



ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU

1. Görev Adı:	Yüksekokul Müdürü
2.Bağlı Bulunduğu Unvan:	Çukurova Üniversitesi Rektörü
3.Sorumluluk Alanı:	Yüksekokul akademik ve idari işlerinin kapsadığı alanlar
4.Temel Görev ve Sorumluluklar:	<ol style="list-style-type: none">1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar.2- Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.3- Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini sağlar.4- MYO Kurullarına başkanlık etmek, MYO kurul kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar,5- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,6- MYO ödenek ve kadro gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,7- MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,8- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendine verilen diğer görevleri yapmak,9- MYO ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak,10- Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması,11- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.12- Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci dereceden sorumludur.13- Eğitim-öğretim ile ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.14- MYO'nun araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.15- MYO'daki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.16- MYO'nun stratejik planının hazırlanmasını sağlar.17- MYO'nun fiziksel donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlar.18- MYO yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.19- MYO'nu üst düzeyde temsil eder.20- Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.21- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar
5.Yetkiler:	<ol style="list-style-type: none">1- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak2- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,3- Çukurova Üniversitesi'nin temsil yetkisini kullanmak,4- İmza yetkisine sahip olmak,5- Harcama yetkisini kullanmak,6- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etmek, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak7- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak8- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.