



ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU

1.Görev Adı:

Bölüm Başkanlığı

2.Temel Görev ve Sorumluluklar:

- 1- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasını sağlar.
- 2- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir.
- 3- Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- 4- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışman öğretim elemanları ile gerekli çalışmaları sağlar.
- 5- Önlisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin talimatlarına uygun bir şekilde değerlendirilmesini sağlar.
- 6- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- 7- Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar.